**Оценочный лист результативности профессиональной деятельности**

**Преподавателя /мастера производственного обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за 2018 год**

| **№ п\п** | **Наименование критериев** | **Наименование показателей** | **Единица измерения** | **Значение показателя** | **Количество баллов** | **Само-оценка** | **Оценка комиссии** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Результативность деятельности педагогического работника** |  |  |
| 1 | **Результативность деятельности педагогического работника по формированию знаний и компетенций** | 1.1 Абсолютная успеваемость по преподаваемым дисциплинам/ МДК, учебной практике (годовые оценки за учебный год) | % | 95-100 91-94До 90 | 1050 |  |  |
| 1.2 Качественная успеваемость | % | Выше 5541-54До 40 | 840 |  |  |
| 1.3 Получение студентами, подготовленными педагогическим работником, дипломов 1-3 степени за участие в конференциях, конкурсах профессионального мастерства, соревнованиях (достижения одного студента учитываются по наивысшему результату):- регионального уровня- федерального уровня- международного уровня1.3.1 Очное участие студентов в этапах регионального, федерального уровня (без диплома 1-3 степени) | Да/ Нет | НетДа  | 01015205 |  |  |
| 2 | Результативность деятельности в методической, научно-исследователь-ской работе | 2.1 Разработка электронного учебного пособия по дисциплине/ ПМ за отчетный период (при наличии оценки методического совета) | Да/ нет  | ДаНет | 100 |  |  |
| 2.2 Разработка рабочей программы учебной дисциплины/ ПМ (1 раз):- до 50 часов- 51 – 100 часов- 101 – 200 часов- более 200 часов | Да/ Нет | НетДа  | 05101520 |  |  |
| 2.3 Разработка (за отчетный период) комплекта контрольно-оценочных средств в соответствии с требованиями локального нормативного акта (при наличии оценки методического совета) | Да/ нет  | ДаНет | 100 |  |  |
| 2.4 Разработка (за отчетный период) учебно-методических пособий для студентов, утвержденных на заседаниях ПЦК и методического совета | Да/ нет  | ДаНет | 30 |  |  |
| 2.5 Проведение открытого учебного занятия (вне конкурсов) с предоставлением методической разработки | Да/ нет  | ДаНет | 70 |  |  |
| 2.6 Проведение открытого внеклассного занятия (вне конкурсов) с предоставлением методической разработки | Да/ нет  | ДаНет | 70 |  |  |
| 2.7 Выступление на тематическом педагогическом совете с докладом | Да/ нет  | ДаНет | 30 |  |  |
| 2.8 Выступление в школе профессионального мастерства, мастер-классе с докладом | Да/ нет  | ДаНет | 30 |  |  |
|  |  | 2.9 Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства (очное):- уровень колледжа- регионального уровня- федерального уровня- международного уровня | Да/ Нет | НетДа  | 05101520 |  |  |
| 2.10 Участие педагогического работника в работе экспертных, рабочих групп (жюри):- уровень колледжа- регионального уровня- федерального уровня- международного уровня | Да/ Нет | НетДа  | 02468 |  |  |
| 2.11 Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по итогам научных исследований, соответствующих сфере деятельности колледжа (за отчетный период, один и тот же материал учитывается по наивысшему результату)- регионального уровня- федерального уровня- международного уровня | Да/ Нет | НетДа  | 06810 |  |  |
| 2.12 Наличие разработанных педагогическим работником и внедренных в образовательный процесс учебно-методических (научно-методических) материалов, рекомендованных к применению в образовательном процессе (за отчетный период, один и тот же материал учитывается по наивысшему результату)- на региональном уровне- на федеральном уровне | Да/ Нет | НетДа  | 01020 |  |  |
| 2.13 Выступление на конференциях:- на уровне колледжа- регионального уровня- федерального уровня- международного уровня | Да/ Нет | НетДа  | 0351015 |  |  |
| 2.14 Тематическое выступление с докладом на заседании ПЦК | Да/ Нет | НетДа  | 02 |  |  |
| 3 | Профориентаци-онная работа | 3.1 Участие в профориентационных мероприятиях:- профориентационная работа в школах города- профориентационная работа в школах района | Да/ Нет | НетДа  | 012 |  |  |
| 3.2 Участие в Дне открытых дверей:- оформление аудитории- представление специальности, профессии- мастер-класс- участие в организационных мероприятиях (сопровождение групп, регистрация гостей)  | Да/ Нет | Нет Да  | 01131 |  |  |
| 3.3 Участие в Ярмарке образовательных услуг | Да/ Нет | Да Нет  | 20 |  |  |
| 3.4 Участие в работе по заключению договоров о подготовке специалистов с предприятиями города и района | Да/ Нет | Да Нет  | 10 |  |  |
| 3.2 Участие в работе по привлечению студентов на курсы дополнительной профессиональной подготовки | Да/ Нет | Да Нет  | 50 |  |  |
| 4 | Укрепление материально-технической базы колледжа | 4.1 Проведение хозяйственных работ для нужд колледжа | Да/ Нет | Да Нет  | 100 |  |  |
| 4.2 Обслуживание и ремонт закрепленной техники и оборудования | Да/ Нет | Да Нет  | 100 |  |  |
| 5 | Интенсивность работы | 5.1 Интенсивность работыm – количество учебных групп,n – количество учебных дисциплин, МДК | Ед. | Ед. | $$\frac{m+n-1}{2}$$ |  |  |
| 5.2 Работа без потерь рабочего времени | Да/ Нет | ДаНет | 30 |  |  |
| 6 | Понижающие баллы деятельности педагогического работника | 6.1 Наличие замечаний зам. директора по УР или зав. отделением по ведению журналов учебных занятий (несвоевременное заполнение, ошибки при заполнении и т. п.) | Да/ Нет | Да Нет  | -50 |  |  |
| 6.2 Опоздания на занятия без уважительной причины, срывы занятий без уважительной причины, отсутствие преподавателя на занятии без уважительной причины на момент проверки дежурным администратором | Да/ Нет | Да Нет  | -100 |  |  |
| 6.3 Отсутствие преподавателя (без уважительной причины) на заседании ПЦК, на заседании педагогического совета, на совещании при директоре, на занятиях в школе начинающего преподавателя, в школе профессионального мастерства, в мастер-классе | Да/ Нет | Да Нет  | -50 |  |  |
| 6.4 Непредоставление или несвоевременное предоставление в учебную часть материалов по проведению промежуточной аттестации (экзаменационные билеты; задания для контрольных работ; темы и задания курсовых, выпускных квалификационных работ, ведомостей с оценками) | Да/ Нет | Да Нет  | -50 |  |  |
| 6.5 Наличие обоснованных жалоб студентов и/или их родителей/ законных представителей на преподавателя | Да/ Нет | Да Нет  | -50 |  |  |
| 6.6 Непредоставление или несвоевременное предоставление в методический кабинет календарно-тематических планов, рабочих программ, контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации | Да/ Нет | Да Нет  | -150 |  |  |
|  | **Результативность деятельности куратора группы** |  |  |
| 7 | **Повышающие баллы деятельности куратора группы** | 7.1 Проведение открытого классного часа | Да/ Нет | Да Нет  | 50 |  |  |
| 7.2 Написание методической разработки тематического классного часа | Да/ Нет | Да Нет  | 20 |  |  |
| 7.3 Создание портфолио группы | Да/ Нет | Да Нет  | 20 |  |  |
| 7.4 Выпуск групповой стенгазеты | Да/ Нет | Да Нет  | 20 |  |  |
| 7.5 Участие студентов группы в работе информационного центра колледжа | Да/ Нет | Да Нет  | 20 |  |  |
| 7.6 Отсутствие правонарушений, совершенных студентами группы | Да/ Нет | Да Нет  | 20 |  |  |
| 7.7 Отсутствие нарушений Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии, допущенных студентами группы (отсутствие жалоб и служебных записок со стороны администрации колледжа, педагогических работников, воспитателей и персонала общежития). | Да/ Нет | Да Нет  | 20 |  |  |
| 7.8 Количество студентов группы, обучающихся на «4» и «5» более 50%. | % | 50 – 100 0 – 49  | 50 |  |  |
| 7.9 Сохранение контингента группы (отсутствие отчисления студентов за отчетный период) | Да/ Нет | Да Нет  | 50 |  |  |
| 7.10 Активное участие куратора и студентов в подготовке и проведении мероприятий:- общеколледжные;- муниципальные | Да/ Нет | Нет Да  | 0510 |  |  |
| 7.11 Качественная работа группы на закрепленном участке территории, участие в хозяйственных работах | Да/ Нет | Да Нет  | 50 |  |  |
| 7.13 Трудоустройство студентов, выпускников | Да/ Нет  | Да Нет  | 30 |  |  |
| 7.14 Участие студентов группы в культурно-массовых и спортивных мероприятиях (экскурсии, походы, посещение театра, музея, библиотеки и т.д.) | Да/ Нет  | Да Нет  | 30 |  |  |
| 8 | Понижающие баллы деятельности куратора группы | 8.1 Нарушение периодичности проведения классных часов | Да/ Нет | Да Нет  | -30 |  |  |
| 8.2 Наличие замечаний по дежурству группы | Да/ Нет | Да Нет  | -30 |  |  |
| 8.3 Несвоевременное предоставление учетно-отчетной документации, зачетных книжек студентов зам. директора по УР, зам. директора по ВР, заведующему отделением | Да/ Нет | Да Нет  | -100 |  |  |
| 8.4 Отсутствие куратора группы (без уважительной причины) на заседании совета отделения, стипендиальной комиссии | Да/ Нет | Да Нет  | -50 |  |  |
|  | **Результативность деятельности заведующего учебным кабинетом, лабораторией, учебной мастерской** |  |  |
| 9 | **Повышающие баллы деятельности заведующего учебным кабинетом, лабораторией, учебной мастерской** | 9.1 Оформление кабинета, лаборатории, мастерской в соответствии с профилем | Да/ Нет | Да Нет  | 50 |  |  |
| 9.2 Наличие паспорта кабинета, лаборатории, мастерской | Да/ Нет | Да Нет  | 100 |  |  |
| 9.3 Организация деятельности предметного кружка (творческого объединения) при наличии выходных данных и документации | Да/ Нет | Да Нет  | 50 |  |  |
| 9.4 Организация членами кружка круглого стола по разрабатываемой проблеме (при наличии методической разработки) | Да/ Нет | Да Нет  | 50 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Результативность деятельности председателя ПЦК** |  |  |
| 10 | **Повышающие баллы деятельности председателя ПЦК** | 10.1 Активное участие в организации и проведении конференции, круглого стола | Да/ Нет | Да Нет  | 50 |  |  |
| 10.2 Активное участие в работе школы начинающего педагога, школе профессионального мастерства, мастер-классе | Да/ Нет | Да Нет  | 30 |  |  |
| 10.3 Активная помощь преподавателям, выходящим на аттестацию, в подготовке и оформлению портфолио | Да/ Нет | Да Нет  | 20 |  |  |
| 10.4 Формирование комплекта КОС для ГИА | Да/ Нет | Да Нет  | 150 |  |  |
| 10.5 Экспертиза рабочих программ и КТП | Да/ Нет | Да Нет  | 150 |  |  |
| 10.6 Формирование комплекта документов для конкурса на КЦП | Да/ Нет | Да Нет  | 50 |  |  |
| 11 | Понижающие баллы деятельности председателя ПЦК | 11.1 Отсутствие председателя ПЦК (без уважительной причины) на заседании методического совета | Да/ Нет | Да Нет  | -50 |  |  |
| 11.2 Несвоевременное предоставление отчетной документации в методический кабинет | Да/ Нет | Да Нет  | -50 |  |  |
|  |  | **ИТОГО баллов** | Х | Х | Х |  |  |

Преподаватель /мастер производственного обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Подпись расшифровка подписи

Дата: \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Решение комиссии по установлению стимулирующих выплат педагогическим работникам:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

С решением ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ дата: \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.